



SM FH

Senat Mahasiswa Fakultas Hukum

Jalan Prof Soedarto, S.H.
Tembalang-Semarang
Jawa Tengah

UNIVERSITAS DIPONEGORO

email: semafhundip@gmail.com

contact person: 085602304293 [M Einan Nabil]

STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE (SOP)

KADERISASI LEGISLATIF

FAKULTAS HUKUM

UNIVERSITAS DIPONEGORO



SENAT MAHASISWA

FAKULTAS HUKUM

UNIVERSITAS DIPONEGORO

2018

#sinergisberdedikasi



SM FH
Senat Mahasiswa Fakultas Hukum

Jalan Prof Soedarto, S.H.
Tembalang-Semarang
Jawa Tengah

UNIVERSITAS DIPONEGORO

email: semafhundip@gmail.com

contact person: 085602304293 [M Einan Nabil]

HALAMAN PENGESAHAN

Berdasarkan pada sidang Senat Mahasiswa Fakultas Hukum Undip, telah dibahas dan disetujui bersama Standar Operasional Prosedur Kaderisasi Legislatif pada Sidang Paripurna pada tanggal 17 Februari 2018. Harap diperhatikan dan dilaksanakan sebaik-baiknya.

Mengesahkan,

Sekjen SM FH UNDIP

Ketua Komisi I SM FH UNDIP

Muhammad Einan Nabil

Muhammad Edo Khorul Majid

NIM 11010115140283

NIM 11010116120013

Ketua SM FH UNDIP

Mahfud Yoga Nugroho

NIM 11010115140458



SM FH

Senat Mahasiswa Fakultas Hukum

Jalan Prof Soedarto, S.H.
Tembalang-Semarang
Jawa Tengah

UNIVERSITAS DIPONEGORO

email: semafhundip@gmail.com

contact person: 085602304293 [M Einan Nabil]

SAMBUTAN KETUA SENAT MAHASISWA FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS DIPONEGORO

2018

Assalamualaikum Wr. Wb.

Hidup Mahasiswa, Hidup Rakyat Indonesia

Dalam menyambut mimbar kebebasan berpikir dan berpendapat, sebagai mahasiswa perlu kiranya untuk selalu mengembangkan wawasan dan pengalamannya baik sejalur dengan bidang yang ditekuni maupun di luar dari jalur. Dengan terus meningkatkan dan mengasah kemampuan baik dalam hal akademis maupun non akademis, mahasiswa diharapkan mampu berpikir, bertindak dan akhirnya dapat menjadi *problem solver* dalam permasalahan yang dialami di setiap harinya.

SM FH Undip sebagai lembaga yang mempunyai wewenang dan fungsi legislatif juga turut serta dalam pengembangan sumber daya manusia -mahasiswa- sesuai dengan bidangnya, salah satunya dengan menyelenggarakan *Training Legislative* tingkat fakultas yang memiliki tujuan untuk mempersiapkan individu-individu yang diharapkan kemudian menjadi siap dan memahami tugas dan fungsi dari Senat Mahasiswa, terutama Senat Mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Diponegoro.

Selain daripada itu, *Training Legislative* ini diadakan dalam rangka pencerdasan dan sebagai bentuk tanggungjawab SM FH Undip untuk ikut berpartisipasi dalam membangun mahasiswa, terutama mahasiswa FH Undip agar dapat menjadi insan akademis yang cerdas dan berwawasan luas serta memiliki kemampuan terutama di bidang non akademis yaitu sebagai calon legislator yang handal.

Dalam hal keberlanjutan Senat Mahasiswa, perlu kiranya dipersiapkan terlebih dahulu bagi seluruh calon Senator agar mempunyai bekal yang cukup agar tidak menjadi gagap dan 'gagu' ketika nantinya menjadi seorang Senator, maka sangat perlu rasanya untuk diadakan kegiatan *Training Legislative* ini, agar nantinya dapat bekerja secara profesional dan tegus mengemban misi dan amanah yang benar dan sejati yang dibawa dari masing-masing konstituen pemilih.

Akhir kata, marilah selalu bersyukur atas kenikmatan yang telah diberikan oleh Tuhan Yang Maha Kuasa dengan selalu berusaha dan berjuang untuk dapat memberikan manfaat dan bermanfaat bagi sekitarnya, karena sejatinya 'manusia yang paling baik adalah yang bermanfaat bagi sesamanya'.

#sinergisberdedikasi



SM FH
Senat Mahasiswa Fakultas Hukum

Jalan Prof Soedarto, S.H.
Tembalang-Semarang
Jawa Tengah

UNIVERSITAS DIPONEGORO

email: semafhundip@gmail.com

contact person: 085602304293 [M Einan Nabil]

Wassalaikumsalam Wr. Wb.

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr.Wb.

Alhamdulillah segala puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga tim penyusun dari Komisi 1 dapat menyelesaikan Standard Operational Procedure Kaderisasi Legislatif Fakultas Hukum Universitas Diponegoro. Adapun penyusunan SOP ini bertujuan untuk menjadi patokan dalam penyelenggaraan Training Legislatif di lingkup Fakultas Hukum.

Training Legislatif Fakultas menjadi langkah awal mahasiswa Fakultas Hukum untuk dapat menggali lebih dalam bidang legislatif, yang dimana Senat Mahasiswa merupakan wakil dari mahasiswa itu sendiri untuk dapat menyampaikan aspirasi mahasiswa Fakultas Hukum Undip. Tentunya fakultas masing-masing memiliki tujuan yang ingin dicapai serta masalah yang sangat beragam untuk diselesaikan. Meskipun demikian, kompetensi dasar yang dibutuhkan senator baik di tingkat fakultas maupun universitas haruslah mencukupi dalam rangka memenuhi fungsi utama lembaga legislatif. Untuk itu, perlu diadakan pelatihan kader lembaga legislatif yang mampu membentuk calon-calon senator berkualitas dan profesional.

Penyusunan SOP ini tidak lepas dari kontribusi Senat Mahasiswa Fakultas Hukum dalam memberikan koreksi maupun saran terkait gambaran umum dan kurikulum yang ada. Segala ketentuan dan rekomendasi yang tertulis dalam SOP ini merupakan hasil pertimbangan dan kesepakatan bersama Senat Mahasiswa Fakultas Hukum. Selain itu, beberapa mahasiswa yang memiliki pengalaman dan kompetensi di bidang legislatif seperti BANLEG (Badan Legislatif) telah memberikan bantuan dalam menyusun kurikulum kaderisasi legislatif. Oleh karena itu, ucapan banyak terima kasih kami sampaikan pada seluruh pihak yang berkontribusi dalam penyusunan SOP ini.

Besar harapan kami dari tim penyusun agar SOP Kaderisasi Legislatif ini dapat berjalan sebagaimana mestinya. Semoga dengan adanya SOP Kaderisasi Legislatif ini sebagai panduan dalam penyelenggaraan Training Legislatif Fakultas Hukum dapat menciptakan calon-calon senator yang mampu membawa iklim kelembagaan Universitas Diponegoro khususnya Fakultas Hukum ke arah yang lebih baik.

Akhir kata, kami menyadari bahwa masih ada banyak kekurangan yang terdapat pada SOP Kaderisasi Legislatif ini. Kritik dan saran sangat kami harapkan



SM FH

Senat Mahasiswa Fakultas Hukum

Jalan Prof Soedarto, S.H.
Tembalang-Semarang
Jawa Tengah

UNIVERSITAS DIPONEGORO

email: semafhundip@gmail.com

contact person: 085602304293 [M Einan Nabil]

bagi segenap pihak, agar dapat kami jadikan sebagai bahan evaluasi demi meningkatkan kinerja untuk selanjutnya.

Hormat kami,

Komisi 1 (Hukum dan Kebijakan Publik)

SM FH UNDIP 2018

#sinergisberdedikasi



SM FH

Senat Mahasiswa Fakultas Hukum

Jalan Prof Soedarto, S.H.
Tembalang-Semarang
Jawa Tengah

UNIVERSITAS DIPONEGORO

email: semafhundip@gmail.com

contact person: 085602304293 [M Einan Nabil]

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) TRAINING LEGISLATIF FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS DIPONEGORO

I. Data Teknis Acara

Nama acara	: Training Legislatif Fakultas Hukum Universitas Diponegoro
Lama acara	: 2 hari
Jumlah peserta	: (sesuai kebutuhan SM Fakultas)
Penyelenggara	: Senat Mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Diponegoro
Waktu	: Semester Ganjil Akademik
Tempat	: Indoor

II. Latar Belakang dan Tujuan Kegiatan

a. Latar Belakang

Training Legislatif Fakultas Hukum Universitas Diponegoro merupakan pelatihan awal bagi mahasiswa untuk mendapatkan pelatihan sekaligus pembekalan, mengenai lembaga legislatif sehingga mampu memahami peran, tugas pokok dan fungsi lembaga legislatif dalam lingkup Universitas Diponegoro terutama di Fakultas Hukum. Ini menjadi dasar ilmu bagi mahasiswa yang ingin berpartisipasi dalam dunia kelegislatifan sebagai senator SM Fakultas Hukum Universitas Diponegoro.

b. Tujuan Kegiatan

- Memberikan pengetahuan dasar kelegislatifan
- Menumbuhkan motivasi berorganisasi di lembaga legislatif
- Memberikan gambaran organisasi legislatif yang profesional
- Menumbuhkan keberanian dalam berpendapat bagi seluruh peserta



SM FH

Senat Mahasiswa Fakultas Hukum

Jalan Prof Soedarto, S.H.
Tembalang-Semarang
Jawa Tengah

UNIVERSITAS DIPONEGORO

email: semafhundip@gmail.com

contact person: 085602304293 [M Einan Nabil]

III. Bentuk Kegiatan

- **Brainstorming**

Brainstorming merupakan teknik kreativitas yang mengupayakan pencarian penyelesaian dari suatu masalah tertentu dengan mengumpulkan gagasan secara spontan dari anggota kelompok.

- **Penyampaian Materi**

Penyampaian Materi merupakan proses penyampaian informasi dari pembicara kepada peserta.

- **Diskusi**

Diskusi merupakan suatu pertukaran pikiran, gagasan, pendapat antara dua orang atau lebih secara lisan dengan tujuan mencari kesepakatan atau kesepahaman gagasan atau pendapat.

- **Simulasi**

Simulasi merupakan metode pelatihan yang meragakan atau mengaplikasikan materi dalam bentuk tiruan yang mirip dengan keadaan yang sesungguhnya.

- **Studi Kasus**

Studi kasus merupakan metode yang digunakan untuk mengembangkan pemahaman peserta mulai dari proses, program, hingga acara atau kegiatan.

- **Presentasi**

Presentasi merupakan proses menyampaikan informasi kepada pendengar dengan maksud ingin memperkenalkan suatu produk maupun program kegiatan.

- **Penugasan**

Penugasan merupakan model pembelajaran inovatif yang menggunakan masalah sebagai langkah awal dalam pengumpulan



data dan mengintegrasikan pengetahuan baru berdasarkan pengalaman peserta dalam beraktivitas secara nyata.

IV. Peserta Kegiatan

- Mahasiswa/mahasiswi yang telah mengikuti LKMM Pra Dasar
- Mahasiswa/mahasiswi aktif UNDIP
- Telah lolos tahap seleksi

V. Penyeleksi Peserta

1. Seleksi Administrasi
 - a. Mengisi formulir pendaftaran
 - b. Mengumpulkan *Foto Copy* sertifikat LKMM-PD atau surat keterangan sejenisnya
 - c. Mengumpulkan *Foto Copy* Kartu Tanda Mahasiswa
 - d. Foto diri
2. Interview

Garis besar pertanyaan dalam interview :

 - a. Motivasi mengikuti TLF
 - b. Pengetahuan tentang kelegislatifan
 - c. Tindakan setelah mengikuti TLF

VI. Gambaran Deskriptif Acara

Training Legislatif Fakultas akan dilaksanakan sekurang-kurangnya selama dua hari. Dimana dalam dua hari tersebut terdapat beberapa kegiatan yang mengacu pada beberapa ketentuan yaitu :

- Panitia harus bisa menjadi teladan bagi peserta, yaitu dengan berpakaian yang rapi, berperilaku dan bertindak profesional.
- Adanya sistem penilaian yang objektif terhadap setiap peserta di tiap materi meliputi: pemahaman terhadap materi (melalui post



SM FH

Senat Mahasiswa Fakultas Hukum

Jalan Prof Soedarto, S.H.
Tembalang-Semarang
Jawa Tengah

UNIVERSITAS DIPONEGORO

email: semafhundip@gmail.com

contact person: 085602304293 [M Einan Nabil]

test), kedisiplinan (kehadiran tiap materi, ketepatan waktu, kelengkapan, atribut), penugasan, keaktifan dan etika.

- Evaluasi terhadap peserta diakhir acara jika diperlukan.
- Pemberian reward (penghargaan) dan punishment (sanksi) secara adil, proporsional, membangun, dan mendidik.
- Pengumuman hasil penilaian meliputi: peserta terbaik, peserta lulus, lulus bersyarat, dan tidak lulus. Untuk peserta dengan predikat lulus bersyarat dan tidak lulus akan ada treatment khusus seperti pemberian tugas khusus yang menunjang potensi organisasinya.
- Pemberian materi, simulasi/studi kasus, dan tanya jawab disesuaikan proporsinya dengan kebutuhan materi.
- Ice breaking
- Sebuah forum angkatan diadakan untuk menunjuk seorang ketua angkatan yang bertugas untuk mengoordinir kegiatan pasca TLF dan berkoordinasi dengan panitia tahun selanjutnya.

VII. Ketentuan Tempat Pelaksanaan

- Ruang yang dipergunakan untuk melaksanakan Training Legislatif Fakultas yaitu merupakan ruangan yang nyaman dan cukup menampung jumlah peserta, dalam ruangan tersebut tersedia LCD, *wide screen*, mikrofon dengan jumlah yang sesuai dengan kebutuhan, dan juga dalam ruangan tersebut terdapat kursi yang sesuai dengan kebutuhan jumlah peserta.
- Terdapat fasilitas mushola guna menunaikan ibadah bagi orang muslim, kamar mandi dan tempat umum lainnya.



VIII. Syarat Pembicara

1. Mahasiswa

- Mempunyai pengalaman/masih berada dalam lembaga legislatif
- Mempunyai kompetensi/kecakapan pada bidang yang akan diberikan

2. Non-mahasiswa

- Mempunyai pengalaman/masih berada dalam lembaga legislatif
- Mempunyai kompetensi/kecakapan pada bidang yang akan diberikan

IX. Standar Penilaian

a. Terkait standar penilaian itu sendiri, dilihat dari beberapa aspek, antara lain;

- Keaktifan yang terdiri dari keaktifan berbicara dalam forum, keaktifan berpendapat dalam kelompok,
- Kedisiplinan,
- Perhatian dari masing masing peserta terhadap materi yang disampaikan,
- Ketepatan dan kesesuaian dalam mengerjakan tugas,
- Softskill baik individu maupun teamwork
- Sikap dan perilaku yang baik
- Cara presentasi dan tanya jawab
- Dan absensi peserta yang disertai dengan jam kehadiran

b. Penilaian tersebut dilakukan oleh tim penilai Training Legislatif Fakultas (TLF) dan kakak pembimbing yang merujuk pada format yang ada



SM FH

Senat Mahasiswa Fakultas Hukum

Jalan Prof Soedarto, S.H.
Tembalang-Semarang
Jawa Tengah

UNIVERSITAS DIPONEGORO

email: semafhundip@gmail.com

contact person: 085602304293 [M Einan Nabil]

X. Materi

Jenis Materi	Tujuan Instruksi Umum	Target atau Arahkan	Bentuk Materi	Rekomendasi Teknis
Pengenalan <i>Student Governance</i> dan Kelegislatifan	Peserta dapat memahami Latar belakang dan makna dan urgensi trias politica serta peran lembaga legislatif mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta memahami fungsi lembaga legislatif mahasiswa - Peserta memahami tugas dan wewenang lembaga legislatif mahasiswa - Peserta memahami hak dan kewajiban anggota lembaga legislatif mahasiswa - Peserta memahami latar belakang konsep <i>trias politica</i> dan urgensinya dalam unsur pemerintahan mahasiswa - Peserta memahami perbedaan monarki, oligarki, dan demokrasi 	<ul style="list-style-type: none"> - Materi 60% - Brainstorming 20% - Tanya Jawab 20% 	Peserta diberikan penugasan untuk mencari informasi tentang SM Fakultas tiap fakultas



SM FH

Senat Mahasiswa Fakultas Hukum

Jalan Prof Soedarto, S.H.
Tembalang-Semarang
Jawa Tengah

UNIVERSITAS DIPONEGORO

email: semafhundip@gmail.com

contact person: 085602304293 [M Einan Nabil]

		<ul style="list-style-type: none"> - Peserta memahami kosep hubungan antar wakil dan konsisten - Peserta tertarik untuk berorganisasi di lembaga legislatif 		
Advokasi dan Lobbying	Peserta dapat mengetahui urgensi advokasi dalam lembaga legislatif mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta mengetahui pengertian dari teori advokasi dan lobbying - Peserta mengetahui urgensi advokasi dalam lembaga legislatif mahasiswa - Peserta mengetahui tahapan-tahapan advokasi - Peserta mengetahui manajemen advokasi yang efektif - Peserta dapat memahami 	<ul style="list-style-type: none"> - Materi 50% - Studi kasus dan simulasi 40% - Tanya Jawab 10% 	Pada studi kasus dan simulasi panitia megakomodir peserta untuk mengaplikasikan advokasi dan lobbying tentang permasalahan di tiap fakutas. Tahapan advokasi dan lobbying bisa antara birokrasi dengan mahasiswa atau sesama mahasiswa.

#sinergisberdedikasi



SM FH

Senat Mahasiswa Fakultas Hukum

Jalan Prof Soedarto, S.H.
Tembalang-Semarang
Jawa Tengah

UNIVERSITAS DIPONEGORO

email: semafhundip@gmail.com

contact person: 085602304293 [M Einan Nabil]

		prinsip dasar penyusunan hukum		
<i>Legal Drafting</i>	Peserta dapat memahami kerangka suatu peraturan	<ul style="list-style-type: none">- Peserta dapat mengetahui dan memahami fungsi legislatif dalam lembaga legislatif mahasiswa- Peserta dapat mengetahui fungsi, hirarki, dan jenis peraturan mahasiswa- Peserta mengetahui proses tahapan pembentukan peraturan- Peserta mengetahui ketentuan ragam bahasa dan sistematika/kerangka peraturan yang baik- Peserta dapat memahami	<ul style="list-style-type: none">- Materi 70%- Simulasi 20%- Tanya Jawab 10%	Panitia menyediakan draft pembahasan yang telah ditentukan untuk dikritisi oleh peserta dari segi sistematika dan penulisan draf tersebut



SM FH

Senat Mahasiswa Fakultas Hukum

Jalan Prof Soedarto, S.H.
Tembalang-Semarang
Jawa Tengah

UNIVERSITAS DIPONEGORO

email: semafhundip@gmail.com

contact person: 085602304293 [M Einan Nabil]

		prinsip dasar penyusunan hukum		
<i>Budgeting</i>	Peserta dapat memahami tentang fungsi budgeting dalam lembaga legislatif yang ideal	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta mengetahui pengertian dari budgeting dalam lembaga legislatif - Peserta mengetahui urgensi dan konsekuensi adanya fungsi anggaran dalam lembaga legislatif - Peserta dapat memahami korelasi fungsi anggaran dan pengawasan dalam lembaga legislatif - Peserta memahami perbedaan antara profit dan <i>non-profit governmenta</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Materi 80% - Tanya Jawab 20% 	Memberikan penguasaan agar peserta mengetahui tata cara penganggaran yang ada di SM Fakultas



SM FH

Senat Mahasiswa Fakultas Hukum

Jalan Prof Soedarto, S.H.
Tembalang-Semarang
Jawa Tengah

UNIVERSITAS DIPONEGORO

email: semafhundip@gmail.com

contact person: 085602304293 [M Einan Nabil]

		<p><i>l</i></p> <p><i>organization</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta memahami posisi SM sebagai <i>non-profit organization</i> yang memegang fungsi anggaran - Peserta mendapatkan informasi mengenai langkah-langkah yang dapat diambil untuk merintis fungsi anggaran dalam lembaga legislatif mahasiswa 		
Pengawasan	Peserta dapat memahami tentang fungsi pengawasan dalam lembaga legislatif	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta mengetahui dan memahami fungsi pengawasan dalam lembaga legislatif - Peserta memahami pentingnya 	<ul style="list-style-type: none"> - Materi 60% - Studi Kasus 30% - Tanya Jawab 10% 	Simulasi dapat dalam bentuk studi kasus ataupun bedah SOP



SM FH

Senat Mahasiswa Fakultas Hukum

Jalan Prof Soedarto, S.H.
Tembalang-Semarang
Jawa Tengah

UNIVERSITAS DIPONEGORO

email: semafhundip@gmail.com

contact person: 085602304293 [M Einan Nabil]

		<p>pengawasan dalam keberlangsungan lembaga legislatif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta mengetahui latar belakang fungsi pengawasan dalam rangka <i>check and balance</i> dalam kerangka <i>student governance</i> - Peserta mengetahui aspek-aspek penting penilaian dalam pelaksanaan fungsi pengawasan 		
Teknik Sidang	Peserta dapat mengetahui tentang Teknik Berdiskusi Tata cara bersidang	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta mengetahui pengertian, bentuk-bentuk, dan unsur-unsur persidangan - Peserta dapat memahami tugas 	<ul style="list-style-type: none"> - Materi 50% - Tanya jawab 10% - Simulasi 40% 	<ul style="list-style-type: none"> - Panitia menentukan pembahasan teknik sidang dalam bentuk draft yang dibagikan ke peserta - Panitia atau pembicara mengarahkan jalannya persidangan dalam bentuk interupsi. Harapannya lewat interupsi yang dilakukan panitia atau pembicara bisa memotivasi para peserta untuk ikut mengkritisi jalannya persidangan dengan tata cara bersidang yang baik dan benar



SM FH

Senat Mahasiswa Fakultas Hukum

Jalan Prof Soedarto, S.H.
Tembalang-Semarang
Jawa Tengah

UNIVERSITAS DIPONEGORO

email: semafhundip@gmail.com

contact person: 085602304293 [M Einan Nabil]

		<p>pelaksanaan persidangan</p> <ul style="list-style-type: none">- Peserta dapat memahami penggunaan palu- Peserta dapat memahami syarat-syarat persidangan- Peserta dapat memahami istilah-istilah dalam memotong pembicaraan- Peserta dapat memahami tata penempatan instrumen persidangan- Peserta memahami alur dan tata cara persidangan- Peserta dapat menerapkan manajemen konflik dalam menghadapi dinamika forum dan		
--	--	--	--	--



SM FH

Senat Mahasiswa Fakultas Hukum

Jalan Prof Soedarto, S.H.
Tembalang-Semarang
Jawa Tengah

UNIVERSITAS DIPONEGORO

email: semafhundip@gmail.com

contact person: 085602304293 [M Einan Nabil]

		<p>pertentangan kepentingan</p> <ul style="list-style-type: none">- Peserta memahami tata cara melakukan <i>lobbying</i> dan <i>voting</i> dalam forum- Peserta dapat mengaplikasikan materi ilmu persidangan yang diberikan dengan bahasa yang telah diberikan dengan bahasa yang telah ditentukan panitia		
--	--	--	--	--



SM FH

Senat Mahasiswa Fakultas Hukum

Jalan Prof Soedarto, S.H.
Tembalang-Semarang
Jawa Tengah

UNIVERSITAS DIPONEGORO

email: semafhundip@gmail.com

contact person: 085602304293 [M Einan Nabil]

XII. Rekomendasi Bentuk Pasca

Peserta TL FH UNDIP diberi tugas. Berikut pilihan rekomendasi untuk tugas Pasca :

- Membuat rekomendasi kepada SM FH Undip berupa penyelesaian suatu permasalahan/isu
- Membuat rekomendasi ketatanegaraan atau student governance FH UNDIP

LAMPIRAN

A. Daftar Inventaris Peluang Permasalahan beserta Solusi untuk Tahun 2018

- **Permasalahan** : SMFH mengalami kekurangan pendaftar sebagai calon delegasinya untuk kegiatan TLF FH UNDIP akibat kurang minatnya dari mahasiswa untuk berkontribusi dalam bidang kelegislative.
- **Solusi** : Pihak SMFH wajib mengusahakan semaksimal mungkin terlebih dahulu agar calon delegasinya dalam kegiatan TLF FH UNDIP adalah yang telah mengikuti LKMMPD. Pilihan terakhir bila masih belum memenuhi kuota maka diberi dispensasi untuk tidak memenuhi syarat berupa telah lulus LKMMPD, namun pendaftar (dalam hal ini, sebagai calon delegasi UKM-F) dikenai persyaratan berupa pembuatan surat komitmen bermaterai akan mengikuti TLF. Sertifikat TLF FH UNDIP akan ditahan oleh panitia jika peserta tersebut tidak mengikuti TLF FH UNDIP secara penuh.
- **Permasalahan** : Kondisi saat ini, mahasiswa/i Fakultas Hukum masih banyak yang belum mengikuti LKMMPD, ini akan menjadi kendala ketika pendaftaran TLF FH UNDIP. Atau permasalahan



SM FH

Senat Mahasiswa Fakultas Hukum

Jalan Prof Soedarto, S.H.
Tembalang-Semarang
Jawa Tengah

UNIVERSITAS DIPONEGORO

email: semafhundip@gmail.com

contact person: 085602304293 [M Einan Nabil]

serupa di fakultas lain, dimana pokok permasalahannya adalah disebabkan masih banyak yang belum mengikuti LKMMPD.

- **Solusi** : Pertama, SMFH UNDIP wajib mengutamakan yang telah lulus LKMMPD sebagai calon delegasinya untuk kegiatan TLF FH UNDIP. Apila masih belum memenuhi kuota maka diberi dispensasi untuk tidak memenuhi syarat berupa telah lulus LKMMPD, namun pendaftar (dalam hal ini, sebagai calon delegasi UKM-F) dikenai persyaratan berupa pembuatan surat komitmen bermaterai akan mengikuti TLF. Sertifikat TLF FH UNDIP akan ditahan oleh panitia jika peserta tersebut tidak mengikuti TLF FH UNDIP secara penuh.
- **Permasalahan** : Persyaratan untuk mengikuti TLF salah satunya adalah telah mengikuti LKMMPD. Sedangkan, terdapat kondisi dimana waktu pelaksanaan LKMMPD di Fakultas Hukum tidak serentak. Atau permasalahan serupa di fakultas lain, dimana pokok permasalahannya adalah terkait timeline waktu pelaksanaan TLF lebih awal dibandingkan dengan waktu pelaksanaan LKMMPD.
- **Solusi** : SMFH wajib mengusahakan terlebih dahulu untuk berkoordinasi dengan pihak terkait ataupun mengkondisikan agar timeline waktu pelaksanaan LKMMPD lebih awal dibandingkan dengan waktu pelaksanaan TLF FH UNDIP. Jika masih tidak bisa dikondisikan, maka pendaftar diberi dispensasi untuk tidak

#sinergisberdedikasi